**МЕТОДТЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

для руководителей структурных подразделений

**КАК ОРГАНИЗОВАТЬ ДИСТАНЦИОННОЕ ОБЩЕНИЕ**

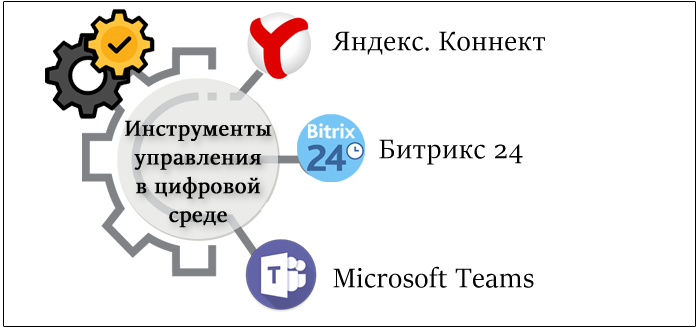
**ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА**

Кроме дистанционного взаимодействия педагога с обучающимися и их родителями, нужно организовать работу педагогического коллектива учреждения в цифровой среде. Для этого тоже есть технические возможности и цифровые инструменты.

Любому коллективу нужно решать текущие и долгосрочные задачи. В течение одной-двух недель можно управлять всеми рабочими процессами привычным образом. Но если появляется необходимость в длительной удаленной работе коллектива, надо обеспечить возможность вести рабочий процесс в цифровой среде. Это можно сделать с помощью разных инструментов управления.

На рисунке 1 смотрите, какие инструменты можно использовать.

**Рисунок 1. Какие инструменты управления в цифровой среде использовать**



Рассмотрим эти корпоративные платформы подробнее.

**Яндекс. Коннект.** Это самая простая платформа, которая включает несколько сервисов для удобной совместной работы внутри одной организации. Главное его предназначение – быстрое создание среды для работы с документами и работы над задачами и проектами, для быстрого обмена файлами. Основные возможности этой системы включают в себя:

– корпоративную почту;

– корпоративный мессенджер (ямб);

– диск;

– адресный справочник вашего коллектива;

– календарь;

– персональную базу знаний коллектива (вики).

**Битрикс 24.** Это более сложная система, которая позволит руководителю координировать и контролировать работу сотрудников, общаться со всеми участниками образовательного процесса, не забывать о важных делах. Сервис включает:

– корпоративный чат и звонки;

– корпоративное облачное хранилище Битрикс Диск;

– календари;

– почту;

– контакт-центр, телефонию и CallTracking;

– задачи и проекты, и др.

**Microsoft Teams.**Это самая сложная платформа из трех, которая даст возможность позвонить, написать письмо, отправить онлайн сообщение или создать онлайн аудио-видео конференцию одним кликом мышки. Платформа включает в себя:

– корпоративный чат;

– центр для командной работы (Office 365);

– телефонную связь;

– аудио- и видеоконференции и совещания,

– онлайн-консультации и др.

С помощью перечисленных выше цифровых платформ можно решить три задачи: обеспечить взаимодействие педагогического коллектива, вести текущее и проектное управление, проводить совместную работу.

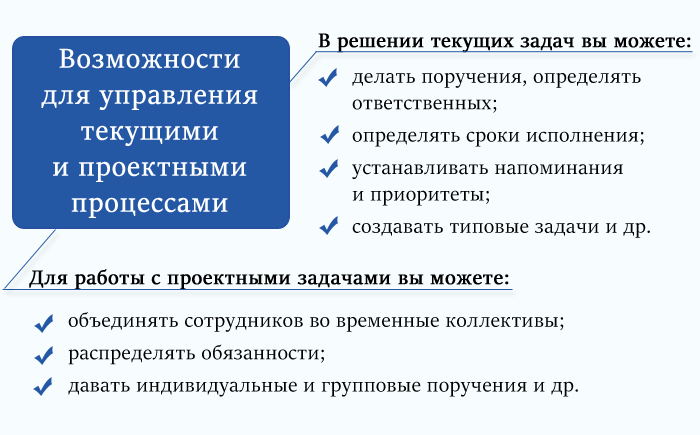
На рисунке 2 смотрите, какие инструменты внутри цифровых платформ обеспечат коммуникацию педагогического коллектива.

**Рисунок 2. Как обеспечить взаимодействие педагогического коллектива**



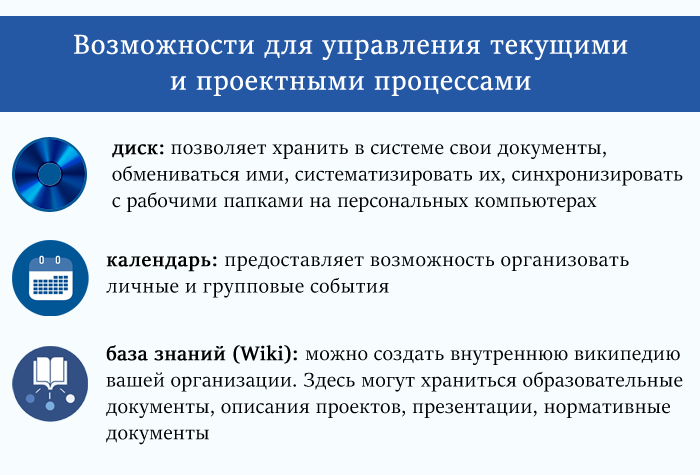
На рисунке 3 смотрите, какие возможности для текущего и проектного управления дают цифровые платформы.

**Рисунок 3. Какое текущее и проектное управление позволяют организовать цифровые платформы**



На рисунке 4 смотрите, какие инструменты внутри цифровых платформ позволяют проводить совместную работу педагогов.

**Рисунок 4. Какие инструменты помогут вести совместную работу педагогов**



**Самое важное**

Дистанционное обучение педагогического коллектива можно организовать в цифровой среде.

Использовать цифровые платформы нужно, если появляется необходимость в длительной удаленной работе коллектива.